

Employeur : Communauté de Communes Pithiverais Gatinais

Service : ENFANCE –JEUNESSE

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Temps de travail : Temps complet annualisé

Lieu de travail : Commune Nouvelle Le Malesherbois

Grade : **-ANIMATEUR**

Intitulé du poste : Directeur /directrice d'accueil de loisirs sans hébergement

En cohérence avec le projet politique « enfance jeunesse » de la collectivité, le directeur construit et propose le projet pédagogique de l'ALSH. Il organise et coordonne les activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation. Il est garant de sa mise en œuvre sur le terrain.

Missions principales :

A/En matière de projets :

- Piloter, animer et évaluer le projet pédagogique avec l'équipe d'animation
- Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs
- Développer et maintenir les relations avec les partenaires associatifs et locaux
- Développer les actions transversales en interne avec les différents services de la collectivité
- Maintenir la dynamique du groupe (enfants/équipe)

B/En matière d'hygiène et de sécurité :

- Respecter et appliquer les règles de sécurité
- Appliquer la réglementation DDCS
- Informer l'équipe d'animation sur le cadre réglementaire en matière d'hygiène et de sécurité (DDCS, Projet Accueil Individualisé...)
- Sensibiliser le public accueillis au respect des règles de sécurités, d'hygiène et au « vivre ensemble »

C/En matière de gestion administrative :

- Gérer le suivi administratif de la structure (pointage enfant, planning d'activités, tenue du dossier administratif de la structure, fiche sanitaire, affichage réglementaire...)
- Participer à l'élaboration du budget et en assurer l'exécution
- Assurer la gestion des commandes, incombant à la structure (matériel pédagogique, matériel pharmaceutique, commande repas, goûter...)

D/ En matière de relations humaines :

- Organiser le travail des animateurs
- Avoir un rôle formateur auprès de l'équipe d'animation
- Accompagner les stagiaires en formation (BAFA, stage de 3ème...)
- Animer les réunions d'équipe
- Participation aux réunions mise en place par le responsable de service
- Construire et assurer le lien avec les partenaires institutionnels et les parents

- Etre l'interlocuteur référent représentant la collectivité en participant à la circulation des informations utiles au bon déroulement de la journée de l'enfant
- Veiller au maintien de la cohésion d'équipe et le cas échéant rendre compte au responsable de service

Profil recherché :

Titulaire d'une formation et d'une expérience dans l'animation, vous disposez d'une compétence à l'encadrement et de solides connaissances des techniques d'animations, d'aptitudes à la conduite de projet et de connaissances pédagogiques liées au public :

- Capacité à travailler en équipe
- Capacité managériales avérées
- Sens des relations humaines et du travail en équipe
- Connaître les techniques de conduite de réunions
- Organiser, planifier son travail et savoir gérer les priorités
- Connaissance du fonctionnement d'un accueil de loisirs dans une collectivité locale
- Connaissance du public enfant 3-12 ans
- Capacité à définir un projet et à le mettre en œuvre
- Travailler en transversalité avec les différents acteurs du projet éducatif global
- Etre disponible
- Respecter le devoir de confidentialité
- Aisance rédactionnelle
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook...)
- Etre Rigoureux
- Autonome
- 

Diplômes obligatoires:

- BEPJEPS Loisirs Tous Public ou diplôme équivalent permettant d'exercer les fonctions de directeur en ALSH
- Permis B (indispensable)

Envoyer CV et lettre de motivation à

Madame La Présidente de la Communauté de Communes Pithiverais Gâtinais

Service Ressources Humaines

[direction.rh@pithiveraisgatinais.fr](mailto:direction.rh@pithiveraisgatinais.fr)